

# Wat te doen *na een melding* van een **suicide(poging)** van een medewerker\*?

\* onder het begrip medewerker vallen ook een vrijwilliger, stagiair, uitzendkracht, gedetacheerde en zzp'er.

## Bij een melding bij de organisatie van een poging tot zelfdoding

- Leg contact met de persoon in kwestie en zijn of haar partner/familie.
- Verifieer de melding en uit je bezorgdheid.
- Vraag of er (professionele) hulp geregeld is.
- Vraag welke informatie mag worden gedeeld met de collega's/medewerkers.
- Informeer de medewerker/partner/familie over wat men al weet en of er geruchten zijn.
- Bied je hulp aan en vraag of er bepaalde zaken zijn op de werkvloer die aan de situatie hebben bijgedragen en die moeten worden veranderd (zoals buitensluiting, te hoge werklast, moeite met specifieke personen, enz.)
- Houd (regelmatig) contact met de medewerker/collega.
- De terugkeer naar werk na een zelfmoordpoging moet grondig worden voorbereid en besproken. Bereid dat voor met de medewerker en betrek de leidinggevende hierbij.
- Vraag wat de medewerker van de organisatie verwacht en maak duidelijk wat wel en niet mogelijk is.
- Denk na over wie de medewerker kan begeleiden bij terugkeer naar het werk.
- Betrek in overleg met de persoon in kwestie de directe collega's bij de terugkeer naar werk.
- Zorg voor een open en veilige omgeving.

## Acties binnen de organisatie

- Informeer collega's en medewerkers over het incident als de persoon in kwestie daarmee akkoord gaat.
- Informeer eerst familie en naasten die werken bij de organisatie. Betreft het minderjarigen, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met ouders/verzorgers.
- Geef feitelijke en correcte informatie over het incident.
- Zorg voor ondersteuning door collega's en indien aanwezig een zorgprofessional.
- Zorg voor een open en veilige omgeving waar iedere collega of medewerker kan praten over zelfdoding en geef ook preventie-informatie mee.
- Let op hoe het bericht ontvangen wordt en bied steun waar nodig. Geef mensen de gelegenheid hun activiteiten te pauzeren.
- Vraag om terughoudendheid in het delen van het nieuws. Wijs op het belang dat het nieuws niet via social media wordt gedeeld en vraag melding te maken van verontrustende berichten (op bijvoorbeeld social media).
- Spreek met elkaar af bij de feiten te blijven en respecteer de privacy van de persoon in kwestie en de partner/naasten.

# Bij een melding bij de organisatie van een zelfdoding

- Leg contact met de partner/naasten van het slachtoffer.
- Verifieer de melding en uit je medeleven.
- Breng de nabestaanden op de hoogte dat de melding gedeeld zal worden en vraag welke overige informatie mag worden gedeeld.
- Houd contact met de nabestaanden.
- Geef feitelijke en correcte informatie over het incident.
- Informeer eerst familie en naasten die werken bij de organisatie. Betreft het een minderjarige, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met ouders/verzorgers.
- Breng naaste collega's en overige medewerkers op de hoogte en zorg voor de noodzakelijke ondersteuning door een hiervoor opgeleide (zorg)professional.
- Zorg voor een open en veilige omgeving waar eenieder kan praten over zelfdoding.
- Vraag om terughoudendheid in het delen van het nieuws. Wijs op het belang dat het nieuws niet via social media wordt gedeeld en vraag melding te maken van verontrustende berichten (op bijvoorbeeld social media).
- Spreek met elkaar af bij de feiten te blijven en respecteer de privacy van het slachtoffer en de partner/naasten.
- Draag zorg voor elkaar en geef aandacht aan het rouwproces, zowel op korte als langere termijn. Zie ook "Overige aanbevelingen".
- Laat je als bestuur, directie of management bijstaan, bijvoorbeeld door een externe hulpverleningsorganisatie.
- Bied hulp, inventariseer wat het team nodig heeft (herdenkingsplek, deelname uitvaart, enz.) en deel het beleid voor het bijwonen van een begrafenis onder werktijd.

# Richtlijnen verantwoorde communicatie over een (poging tot) zelfdoding

- Respecteer de privacy van de medewerker, de partner en naasten.
- Onderdruk geruchten door correcte informatie te geven over het incident zoals is meegedeeld door de medewerker of overeengekomen met familieleden en/of de politie.
- Blijf bij de feiten en geef geen specifieke of sensationele details (bijvoorbeeld over de methode, de plaats, de oorzaak, enz.).
- Probeer de (poging tot) zelfdoding niet te verklaren, je weet immers niet wat er speelt.
- Leg geen verband met één enkele oorzaak of gebeurtenis
- Romantiseer het gebeurde niet door bijvoorbeeld te noemen dat diegene het inderdaad erg zwaar heeft of nu eindelijk rust heeft.
- Verwijs naar betrouwbare informatie en hulp
- Bekijk ook [www.113.nl/over-113/pers-en-media/informatie-en-tips](http://www.113.nl/over-113/pers-en-media/informatie-en-tips)

## Kijk voor meer informatie en ondersteuning op:

- [handreiking-na-suicide.nl](http://handreiking-na-suicide.nl)
- [www.cnv.nl/themas/rouw-op-het-werk](http://www.cnv.nl/themas/rouw-op-het-werk)
- [www.113.nl/maak-je-je-zorgen-om-iemand/neem-contact-met-ons-op/overleg-en-advies](http://www.113.nl/maak-je-je-zorgen-om-iemand/neem-contact-met-ons-op/overleg-en-advies)
- [www.slachtofferhulp.nl](http://www.slachtofferhulp.nl)
- [www.113.nl/voor-professionals//kennis-feiten-en-cijfers/wat-is-suicidaliteit](http://www.113.nl/voor-professionals//kennis-feiten-en-cijfers/wat-is-suicidaliteit)

## Overige aanbevelingen

De impact van een overlijden door zelfdoding van een medewerker mag niet worden onderschat. Het wegvallen van een collega laat letterlijk en figuurlijk een lege plek achter. Medewerkers/collega's kunnen regelmatig worden overvallen doordat anderen naar de overledene vragen.

Naast zorg en aandacht voor de nabestaanden is ook ondersteuning en aandacht voor de achtergebleven collega's essentieel. Collega's die achterblijven gaan ook door een emotioneel proces en moeten daarbij ook nog blijven functioneren.

Richt een tijdelijke stilteruimte in. Een plek waar iemand zich kan terugtrekken wanneer daar behoefte aan is. Denk aan het neerleggen van een foto, kaarsen of bloemen en/of een rouwregister, zodat ook gevoelens kunnen worden uitgeschreven voor de familie en andere nabestaanden.

Organiseer eventueel een korte afscheidsplechtigheid voor diegene die de kans niet hadden deel te nemen aan het officiële afscheid en nodig hier de nabestaanden van de overledene voor uit.

Als de naasten de persoonlijke spullen komen ophalen, wees dan sensitief en geef mensen vooral de tijd. Overleg met nabestaanden over wat zij zelf willen doen en wat men wil dat de organisatie regelt (denk aan bureau, locker etc.).